

COMMUNAUTÉ ÉCONOMIQUE ET MONÉTAIRE DE
L'AFRIQUE CENTRALE

UNION ÉCONOMIQUE DE L'AFRIQUE CENTRALE

AGENCE DE SUPERVISION DE LA SECURITE
AERIENNE EN AFRIQUE CENTRALE
ASSA-AC

DIRECTION GENERALE



*Vision CEMAC 2025 : «Faire de la
CEMAC en 2025 un espace
économique intégré et émergent, où
règnent la sécurité, la solidarité et
la bonne gouvernance, au service du
développement humain ».*

AVIS DE VACANCE DE POSTE

AVIS N° 00001/2025/ASSA-AC/DG

Relatif au recrutement du Chef de service

Organisation des Formations

L'ASSA-AC est une Institution Spécialisée de l'Union Economique de l'Afrique Centrale (UEAC), ayant son siège social à N'Djamena au Tchad, et qui a pour vision d'être un Organisme Régional de Supervision de la Sécurité aérienne (RSOO), de référence mondiale, au service de ses Etats membres.

La mission principale de l'Agence est d'améliorer la sécurité et l'efficacité du transport aérien des Etats de la CEMAC contribuant ainsi à leur développement sur les plans économique et social.

Dans le cadre de ses missions spécifiques, elle cherche un chef de service en charge de l'organisation des formations pour renforcer son équipe et contribuer à la garantie des normes de sécurité les plus élevées dans le secteur de l'aviation civile au niveau communautaire.

Responsabilités principales :

Sous l'autorité directe du Directeur de la Formation et en collaboration avec le Directeur Technique, le candidat retenu sera chargé de :

- (1) élaborer les plans de formation du personnel technique des Etats membres ;
- (2) élaborer les plans de formation du personnel de l'ASSA-AC ;
- (3) organiser les actions de renforcement des capacités, basées sur la performance (formations, séminaires, ateliers, vulgarisations, sensibilisations) à l'attention du personnel technique des Etats membres ;
- (4) organiser les actions de renforcement des capacités, basées sur la performance (formation, séminaires, ateliers, vulgarisations, sensibilisations) à l'attention du personnel de l'ASSA-AC ;
- (5) S'assurer de la qualification et du maintien de la qualification du personnel technique ci-après : Inspecteurs de l'Autorité de l'Aviation Civile, Inspecteurs de l'Aviation Civile de la communauté, Instructeurs, examinateurs, évaluateurs ;
- (6) Mettre en place et tenir les registres du personnel ci-après : Inspecteurs de l'Autorité de l'Aviation Civile, Inspecteurs de l'Aviation Civile de la communauté, Instructeurs, examinateurs, évaluateurs ;
- (7) Mettre en place un système de contrôle qualité des actions de renforcement des capacités réalisées afin de s'assurer de leur conformité et de l'atteinte des objectifs préalablement définis.
- (8) Mettre en place un mécanisme de suivi post-formation du transfert réel des compétences aux apprenants ;

- (9) Tenir en collaboration avec les organismes de formation, une base de donnée des maquettes pédagogiques disponibles et pertinentes ;
- (10) Contribuer à la mise en place d'une méthodologie d'évaluation à court et à moyen terme des actions de formation afin de s'assurer qu'elles répondent en permanence aux besoins de la Communauté ;
- (11) tenir à jour et sécurisé les dossiers de formation du personnel de l'ASSA-AC et du personnel technique des Etats membres sous un format physique et à l'aide d'un système électronique de stockage et d'archivage disposant d'un bakc-up ;
- (12) participer à la recherche et à la mise en œuvre des partenariats avec des organismes de formation et autres partenaires stratégiques ;
- (13) Contribuer au développement et à la mise en œuvre des politiques et programmes de formation ;
- (14) effectuer toute autre tâche attribuée par le Directeur de la Formation ou le Directeur Général.

Conditions Générales :

- Être de nationalité de l'un des Etats membres de la communauté ;
- Jouir de ses droits civiques ;
- Être de bonne moralité.

Acte de candidature

Les candidats doivent en outre fournir un dossier contenant les éléments suivants :

- a. Une demande d'emploi adressée au Directeur Général de l'ASSA-AC ;
- b. Des copies certifiées des diplômes ou titres universitaires ou professionnels ;
- c. Des copies de certificats de travail attestant de son expérience professionnelle ;
- d. Un curriculum vitae ;
- e. Un certificat de nationalité ;
- f. Un extrait d'acte de naissance ou du jugement supplétif ;
- g. Un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois mois ;
- h. Un certificat médical d'aptitude physique.

Conditions spécifiques

Outre les conditions générales ci-dessus définies, les candidats devront satisfaire aux conditions spécifiques telles que présentées ci-après :

I. Formations universitaires :

Le candidat doit être titulaire d'un diplôme universitaire de niveau BAC+3 (Licence) ou équivalent dans un des domaines ci-après : Aviation civile, Ressources Humaines, informatique, communication, droit ou dans une discipline Connexe.

Langue : Excellente maîtrise du français, bonne connaissance de l'Anglais, aussi bien à l'écrit qu'à l'oral.

II. Expérience professionnelle

Le candidat doit justifier d'au moins dix (10) années d'expérience professionnelle dans le domaine de l'aviation civile dont au moins (03) années d'expérience dans le domaine de la formation.

III. Compétences techniques de base

A. Expertise en gestion de la formation

- Conception des programmes de formation
- Planification et gestion des formations
- Evaluation et suivi des formations
- Cours TIC et TDC de l'OACI obligatoires

B. Connaissance des réglementations et standards aéronautiques

- Normes internationales
- Normes nationales
- Certification et accréditation

C. Compétences en gestion des ressources humaines et pédagogiques

- Gestion des compétences
- Relation avec les formateurs
- Connaissance des technologies pédagogiques

D. Compétences en gestion des projets

- Planification stratégique
- Gestion budgétaire
- Coordination inter-services

E. Compétences en analyse et reporting

- Analyse des besoins
- Indicateurs de performance

F. Connaissance des métiers et opérations de l'aviation civile

- Compréhension des rôles clés
- Sécurité aérienne et sûreté de l'aviation civile

G. Compétences en communication et sensibilisation

- Communication avec les parties prenantes
- Sensibilisation à la culture de la sécurité

IV. Qualités personnelles

1. **Jugement/prise de Décision** : aptitude avérée à prendre toutes ses responsabilités et honorer ses engagements, d'exercer un jugement mature, de reconnaître les questions clés et d'analyser les informations pertinentes, de formuler des recommandations réalistes et de prendre des décisions éclairées.
2. **Communication** : aptitude à rédiger de façon claire et concise et de présenter des rapports verbaux articulés. Transmettre, recevoir et comprendre efficacement les informations sous forme orale, écrite et non verbale en français et en anglais. La maîtrise de l'espagnol est un atout ;
3. **Travail d'équipe** : Aptitude travaillé avec ses collègues pour atteindre les objectifs de l'Agence et de maintenir des relations de travail harmonisées dans un environnement multiculturel et multinational.
4. **Leadership, vision et la gestion des performances** : Aptitude avérée planifier et orienter le travail d'une équipe technique dans un environnement multinational, d'identifier les priorités et les ajuster au besoin.
5. **Relation avec les partenaires** : Aptitude à établir et maintenir des partenariats avec des collaborateurs externes au travail et plaider efficacement dans un système fondé sur le consensus et à gérer et à résoudre les conflits.
6. **Volonté de perfectionnement** : Volonté de se tenir au courant des nouveaux développements dans son domaine professionnel.
7. **Ouverture à la technologie** : Aptitude à utiliser un équipement contemporain de bureautique, logiciels, bases de données.

Classification à l'embauche

Le candidat retenu sera classé à la Catégorie C2 conformément au statut du personnel de la CEMAC ;

Le candidat âgé de cinquante (50) ans au plus au moment de son recrutement sera fonctionnaire de la CEMAC, autrement, il bénéficiera d'un contrat à durée déterminée de deux (02) ans renouvelable une fois.

Le dossier complet doit être transmis par e-mail à l'adresse suivante :

« apoeugene@yao.fr », au plus tard le **29 mai 2025** ; Les candidatures féminines dument qualifiées sont vivement encouragées ; Seuls les candidats retenus pour l'entretien seront contactés.

N'Djamena, le **05 MAI 2025**
Le Directeur Général

Eugène APOMBI

